

Žádost o koncesi pro právnické osoby se sídlem na území České republiky (Česká právnická osoba)

Živností je ve smyslu § 2 živnostenského zákona soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem. Kromě všeobecných podmínek provozování živnosti musí podnikatel (u právnické osoby odpovědný zástupce) splňovat zvláštní podmínky provozování živnosti, tj. odbornou způsobilost, která je pro koncesované živnosti stanovena přílohou č. 3 živnostenského zákona nebo upravena zvláštními právními předpisy uvedenými v této příloze. Státní povolení k provozování živnosti (dále jen "koncese") se vyžaduje jen v případech vymezených živnostenským zákonem.

Kdo je oprávněn podat žádost o koncesi?

Subjekty oprávněné k podání žádosti o koncesi jsou v tomto případě právnické osoby se sídlem na území České republiky.

Jaké jsou podmínky provozování koncesované živnosti?

U právnické osoby musí všeobecné a zvláštní podmínky splňovat odpovědný zástupce.

Všeobecné podmínky provozování živnosti:

- Dosažení věku 18 let.
- Způsobilost k právním úkonům.
- Bezúhonnost.

Odborná způsobilost pro živnosti koncesované je stanovena přílohou č. 3 živnostenského zákona nebo upravena zvláštními předpisy uvedenými v této příloze. Občan České republiky a jiného členského státu Evropské unie (jedná se i o státní příslušníky jiných smluvních států Dohody o Evropském hospodářském prostoru a Švýcarské konfederace, jejich rodinné příslušníky, osoby s postavením dlouhodobě pobývajícího rezidenta a jejich rodinné příslušníky, kterým byl povolen dlouhodobý pobyt na území ČR) může prokázat odbornou způsobilost dokladem o uznání odborné kvalifikace vydaným uznávacím orgánem podle zákona o uznávání odborné kvalifikace, jímž je pro živnosti Ministerstvo průmyslu a obchodu. Živnostenský úřad stanoví nebo změní podnikateli podmínky provozování živnosti na základě živnostenského zákona nebo na základě zvláštních právních předpisů.

Jakým způsobem můžete podat žádost o koncesi?

Žádost o koncesi je možné podat osobně u kteréhokoliv obecního živnostenského úřadu – centrálního registračního místa (CRM), zaslat tomuto úřadu poštou nebo elektronicky (se zaručeným elektronickým podpisem nebo do datové schránky tohoto úřadu). Dále je možné žádost podat osobně prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (Czech POINTu).

Na kterém živnostenském úřadu můžete žádost podat?

Žádost o koncesi se podává u kteréhokoliv obecního živnostenského úřadu na území ČR nebo příp. prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT).

Jaké doklady předkládá žadatel živnostenskému úřadu při podání žádosti o koncesi?

- Žádost o koncesovanou živnost (vyplněná předem, případně vyplněná na místě).
- Je-li odpovědný zástupce státním příslušníkem členského státu Evropské unie (včetně státních příslušníků jiných smluvních států Dohody o Evropském hospodářském prostoru a Švýcarska, jejich rodinných příslušníků, osob s postavením dlouhodobě pobývajícího rezidenta a jejich rodinných příslušníků, kterým byl povolen dlouhodobý pobyt na území ČR), výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad vydaný příslušným soudním nebo správním orgánem tohoto státu nebo členského státu posledního pobytu (je-li členským státem posledního pobytu Česká republika, živnostenský úřad si sám vyžádá výpis z evidence Rejstříku trestů). Pokud stát výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad nevydává, odpovědný zástupce předkládá čestné prohlášení o bezúhonnosti, učiněné před notářem nebo orgánem členského státu, jehož je občanem, nebo před notářem nebo orgánem členského státu posledního pobytu (ne starší 3 měsíců). Tento doklad může být nahrazen dokladem o uznání odborné kvalifikace, pokud se jím prokazuje i splnění podmínky bezúhonnosti.
- Doklad o tom, že právnická osoba byla zřízena nebo založena, pokud zápis do obchodního či obdobného rejstříku nebyl ještě proveden, anebo doklad o tom, že právnická osoba je zapsána do příslušného rejstříku, s výjimkou obchodního rejstříku, pokud byl již zápis proveden. Výpis z rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce.
- Doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, v nichž má právnická osoba na území České republiky sídlo, nebyl-li již tento doklad přiložen při zápisu do obchodního rejstříku nebo jiné evidence a není-li ohlašovaná adresa již do obchodního rejstříku nebo jiné evidence zapsána.
- Prohlášení odpovědného zástupce, že souhlasí s ustanovením do funkce. Podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neučinil-li odpovědný zástupce prohlášení osobně před živnostenským úřadem.
- Doklad prokazující odbornou způsobilost odpovědného zástupce.
- Doklad o zaplacení správního poplatku

Jaké jsou potřebné formuláře a kde je získáte:

"Jednotný registrační formulář pro právnické osoby" (JRF), prostřednictvím kterého lze učinit na obecním živnostenském úřadu podání i k dalším úřadům, a to finančnímu úřadu a úřadu práce. Formulář lze získat na jakémkoli obecním živnostenském úřadu – centrálním registračním místě (CRM), příp. je volně dostupný na internetových stránkách www.mpo.cz.

V žádosti právnická osoba uvádí zejména tyto údaje:

- Obchodní firmu nebo název, sídlo (název obce, její části, název ulice, číslo popisné a orientační, bylo-li přiděleno, poštovní směrovací číslo) a jméno, příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, datum narození, bydliště nebo adresu pobytu na území České republiky, pokud byl povolen, osoby nebo osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo jeho členy.

- Údaje týkající se odpovědného zástupce, jehož prostřednictvím je živnost provozována:
 - Jméno a příjmení.
 - Státní občanství.
 - Bydliště (název obce, její části, název ulice, číslo popisné a orientační, bylo-li přiděleno, poštovní směrovací číslo).
 - Místo pobytu na území České republiky, pokud byl povolen a jedná-li se o osobu s bydlištěm mimo území České republiky.
 - Rodné číslo, bylo-li přiděleno.
 - Datum narození.
 - Místo narození (obec, okres, stát) a rodné příjmení.
- Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.
- Předmět podnikání uvedený v úplném nebo v částečném rozsahu podle přílohy č. 3 živnostenského zákona.
- Provozovnu nebo provozovny, ve kterých bude provozování živnosti zahájeno bezprostředně po vzniku živnostenského oprávnění, s výjimkou mobilních provozoven a automatů.

Právnícká osoba uvede též údaje podle zvláštních právních předpisů nezbytné pro zaujetí stanoviska příslušného orgánu státní správy a příp. i údaje nezbytné pro podání vůči finančnímu úřadu a úřadu práce.

Jaké jsou správní a jiné poplatky a jak je máte uhradit:

- 1 000,- Kč za přijetí žádosti o koncesi při vstupu do živnostenského podnikání
- 500,- Kč za přijetí další žádosti o koncesi bez ohledu na to, zda se jedná o jednu či současně o více živností.

Poplatek se vybírá jen jednou, pokud bylo podáno současně více žádostí o koncesi nebo pokud je současně ohlášena živnost a podána žádost o koncesi. Poplatek je možno uhradit v hotovosti v místě sídla obecního živnostenského úřadu nebo poštovní poukázkou nebo bankovním převodem.

- 50,- Kč za přijetí podání kontaktním místem, je-li žádost podána prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (vedle výše uvedeného správního poplatku).

Jaké jsou lhůty pro vydání rozhodnutí o udělení koncese:

Živnostenský úřad rozhodne o žádosti o koncesi do 30ti dnů ode dne doručení žádosti obecnímu živnostenskému úřadu, pokud jsou splněny všechny náležitosti. Živnostenský úřad do 5 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese provede zápis do živnostenského rejstříku a podnikateli vydá výpis. Zakladatelům, popřípadě orgánům nebo osobám, oprávněným podat návrh na zápis české právnické osoby do obchodního nebo obdobného rejstříku, živnostenský úřad potvrdí splnění podmínek pro provozování živnosti vydáním výpisu, je-li prokázáno, že právnická osoba byla založena. Těmto právnickým osobám vzniká živnostenské oprávnění dnem zápisu do obchodního nebo obdobného rejstříku. Nepodají-li návrh na zápis ve lhůtě 90 dnů od doručení výpisu nebo není-li návrhu vyhověno, živnostenský úřad rozhodne, že žadatel nesplnil podmínky pro vznik

živnostenského oprávnění. Právníkům osobám již zapsaným do obchodního nebo obdobného rejstříku vzniká živnostenské oprávnění dnem nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese.

Můžete využít tuto elektronickou službu:

Kontakty na živnostenské úřady v hlavním městě Praze a v jednotlivých krajích České republiky na serveru <http://portal.gov.cz/>, odkaz - Adresář (rozdělen dle krajů).

Podle kterého právního předpisu se postupuje:

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Jaké jsou související předpisy:

Živnostenský zákon je těsně spjat s dalšími zákony a právními předpisy:

- Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;
- Četné právní předpisy technického charakteru podle druhu provozované živnosti.

Postup živnostenského úřadu po podání žádosti o koncesi:

Zjistí-li živnostenský úřad, že nejsou splněny náležitosti žádosti o koncesi, vyzve žadatele ve lhůtě 30 dnů od doručení žádosti k odstranění závad. Jsou-li k tomu závažné důvody, může živnostenský úřad na základě písemného podnětu podnikatele lhůtu i opakovaně prodloužit. Po dobu lhůty uvedené ve výzvě se řízení o udělení koncese přerušuje. Odstraní-li žadatel závady ve stanovené nebo prodloužené lhůtě, živnostenský úřad zahájí projednání žádosti. Neodstraní-li žadatel závady ve lhůtě, živnostenský úřad řízení zastaví (resp. nesplňuje-li podmínky pro udělení koncese, živnostenský úřad žádost o koncesi zamítne).

Potřebujete se k věci dozvědět víc? Dále se můžete obrátit:

Přímo na jakýkoliv obecní živnostenský úřad – centrální registrační místo (CRM), příp. na jeho internetové stránky.

Související postupy a návody, jak je řešit a další dokumenty:

Viz průvodci živnostenským podnikáním (životní situace) na www.mpo.cz.

Za správnost návodu odpovídá:

Problematika živnostenských oprávnění věcně náleží odboru živností sekce podnikání Ministerstva průmyslu a obchodu ČR.

tel: +420 224 85 2665

Odpovědná osoba popsaneho návodu:

Mgr. Marta Gregorová

tel.: +420 224 85 2914

e-mail: gregorova@mpo.cz

Návod je zpracován podle právního stavu ke dni:

1. 8. 2010

Návod byl naposledy aktualizován nebo byla ověřena jeho správnost ke dni:

1. 8. 2010

Platnost návodu:

Změny a konec platnosti tohoto návodu souvisí s přijatými právními předpisy v problematice živnostenského podnikání.